

**Reglement  
bezwaarschriftprocedure  
erkenning  
leerbedrijven**

**ten behoeve van leerbedrijven in het  
secundair beroepsonderwijs  
in de domeinen voedsel en leefomgeving  
incl. adviescommissie**

**Aequor**

**Ede, 1 juli 2006**

# Inhoud

Inleidende bepalingen	3
Definities	3
Hoofdstuk 1. Reikwijdte	4
Hoofdstuk 2. Indiening bezwaarschrift	4
Hoofdstuk 3. Het secretariaat	4
Hoofdstuk 4. De adviescommissie	5
Hoofdstuk 5. De hoorzitting	5
Hoofdstuk 6. Advies	6
Hoofdstuk 7. Beslissing op bezwaar	6
Hoofdstuk 8. Slotbepalingen	7

## **Inleidende bepalingen**

Leerbedrijven kunnen bezwaar aantekenen tegen een beslissing inzake de erkenning door het bestuur van Aequor. Dit reglement bevat de bezwaarschriftprocedure erkenning leerbedrijven. Het reglement is gebaseerd op de Algemene Wet Bestuursrecht. Deze wet regelt o.a. de rechtsbescherming voor belanghebbenden tegen publiekrechtelijke besluiten. Van de bepalingen van de Algemene Wet Bestuursrecht kan niet worden afgeweken, tenzij de Wet afwijking uitdrukkelijk toestaat. De Algemene Wet Bestuursrecht dient derhalve te allen tijde als uitgangspunt te worden genomen. Het reglement voldoet aan de vereisten van de Algemene Wet Bestuursrecht en geldt als een interne handleiding voor Aequor. Belanghebbenden kunnen aan het reglement geen rechten ontleen.

## **Definities**

Aequor:

Het bestuur van de Aequor kennis- en communicatiecentrum voedsel en leefomgeving te Ede.

Belanghebbende:

degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken.

Leerbedrijf:

het bedrijf of de organisatie waar de het praktijkleren plaatsvindt.

Adviescommissie:

een krachtens artikel 7:13 van de Algemene Wet Bestuursrecht ingestelde commissie die tot taak heeft het landelijk orgaan te adviseren omtrent de te nemen beslissing op bezwaar.

## **Hoofdstuk 1. Reikwijdte**

- 1.1 Besluiten van Aequor met betrekking tot de erkenning van leerbedrijven zijn vatbaar voor bezwaar.
- 1.2 Met een besluit met betrekking tot de erkenning leerbedrijven worden gelijkgesteld:
  - a. de schriftelijke weigering een besluit te nemen, en
  - b. het niet tijdig nemen van het besluit.

## **Hoofdstuk 2. Indiening bezwaarschrift**

- 2.1 Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij Aequor, die het besluit heeft genomen.
- 2.2 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam, adres en vestigingsplaats van de indiener;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
  - d. de gronden van bezwaar.
- 2.3
  1. De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt zes weken.
  2. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit ingevolge artikel 3:41 van de Algemene Wet Bestuursrecht is bekendgemaakt.
- 2.4 Het bezwaar kan hangende de bezwaarschriftprocedure schriftelijk worden ingetrokken. Tijdens het horen kan belanghebbende zijn bezwaar mondeling intrekken.

## **Hoofdstuk 3. Het secretariaat**

- 3.1 Aequor wijst een personeelslid aan, dat belast is met het voeren van het secretariaat ten behoeve van de bezwaarschriftprocedure. Tevens wijst Aequor een personeelslid aan dat bij ontstentenis van de secretaris optreedt als plaatsvervanger.
- 3.2 De secretaris is belast met het bijhouden van ingekomen en in behandeling zijnde bezwaarschriften, het beleggen van vergaderingen voor Aequor, het voorleggen van de zaak aan de adviescommissie, het beleggen van zittingen van de adviescommissie, het maken van het verslag van de hoorzitting, het beheren van het archief, het concipiëren van het advies van de adviescommissie, het voorleggen van het advies aan Aequor, het concipiëren van concept-besluiten van Aequor, de termijnbewaking en voorts alle voorkomende werkzaamheden die verband houden met de bezwaarschriftprocedure.
- 3.3 De secretaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift. Daarin vermeldt de secretaris dat een adviescommissie over het bezwaar zal adviseren. Tevens vermeldt de secretaris dat het bezwaar geen schorsende werking heeft.
- 3.4 Indien belanghebbende zich laat vertegenwoordigen verzoekt de secretaris om een schriftelijke machtiging teneinde vast te kunnen stellen of degene die zich als gemachtigde aandient daartoe werkelijk bevoegd is.
- 3.5 Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.
- 3.6 Na ontvangst van het bezwaarschrift gaat de secretaris na of het bezwaarschrift voldoet aan de in artikel 2.2 en 2.3 gestelde vereisten.

- 3.7 1. Indien niet is voldaan aan de in artikel 2.2 genoemde vereisten voor het in behandeling nemen van bezwaar, stelt de secretaris in de ontvangstbevestiging de indiener van het bezwaarschrift eerst in de gelegenheid om binnen een termijn van twee weken het verzuim te herstellen, althans de aanvraag aan te vullen.
2. De termijn voor het geven van een beschikking op het bezwaarschrift door het bestuur van het landelijk orgaan wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de secretaris de aanvrager uitnodigt de verzuimen te herstellen tot de dag waarop de verzuimen zijn hersteld of de daarvoor gestelde termijn is verstreken.
- 3.8 Indien de secretaris het bezwaar ontvankelijk acht, stelt hij belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord. Daarbij vermeldt de secretaris dat belanghebbende binnen een termijn van 5 dagen (schriftelijk) kan afzien van zijn recht te worden gehoord.
- 3.9 1. Indien belanghebbende niet afziet van de hoorzitting stelt de secretaris dag, tijd en plaats van de hoorzitting vast en doet daarvan schriftelijke mededeling aan de leden van de adviescommissie en belanghebbende.
2. Voorts nodigt de secretaris een vertegenwoordiger van Aequor uit voor de hoorzitting.
- 3.10 De uitnodiging voor de hoorzitting aan de leden van de adviescommissie en belanghebbende geschiedt ten minste twee weken voor de te houden hoorzitting.
- 3.11 De secretaris deelt belanghebbende in de uitnodigingsbrief voor de hoorzitting tevens mede dat deze tot tien dagen voor het horen nadere stukken in kan dienen.
- 3.12 De secretaris informeert belanghebbende over de mogelijkheid tijdens de hoorzitting getuigen en deskundigen te laten horen. Daarbij deelt de secretaris tevens mede dat de kosten van getuigen en deskundigen voor rekening zijn van de belanghebbende.

#### **Hoofdstuk 4. De adviescommissie**

- 4.1 Ten behoeve van de beslissing op bezwaar wordt door Aequor een adviescommissie ingesteld.
- 4.2 De commissie van advies heeft tot taak het landelijk orgaan te adviseren inzake de te nemen beslissing op bezwaarschriften met betrekking tot erkenningsgeschillen.
- 4.3 1. De adviescommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en, voor zover van toepassing, de plaatsvervangend voorzitter mogen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van Aequor, of een daarmee gelieerde rechtspersoon.
- 4.4. 1. De benoeming van de voorzitter en de leden geschiedt voor een periode van een jaar.
2. De voorzitter en de leden zijn herbenoembaar.

#### **Hoofdstuk 5. De hoorzitting**

- 5.1 Het horen geschiedt door de adviescommissie.
- 5.2 De adviescommissie besluit of het horen in het openbaar plaatsvindt.
- 5.3 De adviescommissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van Aequor.

- 5.4 De commissie kan van het horen van belanghebbende afzien indien:
- het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is,
  - het bezwaar kennelijk ongegrond is,
  - de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
  - aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
- 5.5 De adviescommissie stelt de vertegenwoordiger van Aequor in de gelegenheid een toelichting op het standpunt van Aequor te geven.
- 5.6 De op verzoek van belanghebbende meegebrachte getuigen en deskundigen kunnen voor zover van belang door de adviescommissie worden gehoord.
- 5.7 De secretaris maakt van het horen een verslag.

## **Hoofdstuk 6. Advies**

- 6.1 Indien geen hoorzitting heeft plaatsgevonden, of indien niet door de voltallige adviescommissie is gehoord, komt de adviescommissie bijeen voor beraadslaging over aan Aequor te geven advies.
- 6.2 Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, beraadslaagt de adviescommissie na de hoorzitting over het op te stellen advies.
- 6.3 Na de hoorzitting of na de beraadslaging, stelt de adviescommissie een advies op.
- 6.4 De adviescommissie is bevoegd Aequor als volgt te adviseren:
- het bezwaar van belanghebbende niet-ontvankelijk te verklaren;
  - het bezwaar van belanghebbende (gedeeltelijk) ongegrond te verklaren;
  - het bezwaar van belanghebbende (gedeeltelijk) gegrond te verklaren;
  - ieder advies te geven, dat zij redelijk en billijk acht.
- 6.5 De adviescommissie stelt Aequor schriftelijk op de hoogte van het advies. Het advies gaat vergezeld van een verslag van de hoorzitting.
- 6.6 De leden van de adviescommissie en de secretaris zijn verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alle partijen betreffende gegevens die hen ter kennis zijn gekomen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen, of redelijkerwijs kunnen vermoeden.

## **Hoofdstuk 7. Beslissing op bezwaar**

- 7.1 Aequor betreft het advies van de adviescommissie bij de te nemen beslissing op bezwaar.
- 7.2 Indien de beslissing op het bezwaarschrift van Aequor afwijkt van het advies van de adviescommissie, dient Aequor in de beslissing te motiveren wat de reden voor die afwijking is en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
- 7.3 Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
- 7.4 Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept Aequor het bestreden besluit en neemt voor zover nodig in plaats daarvan een nieuw besluit.

- 7.5 De beslissing op het bezwaarschrift dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld. Daarbij wordt, indien ingevolge artikel 5.3 door de adviescommissie van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.
- 7.6
1. Aequor beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij deze termijn ingevolge artikel 3.8 sub 2 is opgeschort.
  2. Aequor kan de beslissing met ten hoogste vier weken verdagen.
  3. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan belanghebbende.
  4. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daarmee niet kunnen worden geschaad.
- 7.7 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift dient te worden vermeld dat belanghebbende binnen een termijn van zes weken beroep kan instellen bij de sector bestuursrecht van de rechtbank gelegen in het arrondissement waar belanghebbende woont of in het geval van een rechtspersoon waar deze is gevestigd.
- 7.8 De beslissing wordt bekendgemaakt bij aangetekend schrijven of uitreiking aan degenen tot wie zij is gericht.

## **Hoofdstuk 8. Slotbepalingen**

- 8.1 Dit reglement heeft een looptijd die overeenkomt met de looptijd van Het Erkenningsreglement leerbedrijven ten behoeve van opleidingen in de domeinen voedsel en leefomgeving, Aequor 2006, welke in werking treedt op 1 juli 2006 en geldt tot 1 juli 2011.
- 8.2 De door belanghebbenden gemaakte kosten komen voor eigen rekening.
- 8.3 In alle gevallen waarin dit reglement (niet) voorziet is van toepassing de Algemene Wet Bestuursrecht.